



## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

van de Golfclub Martensplek, gevestigd te Hoogeveen

### DEFINITIES

- Onder het begrip “schriftelijk” wordt ook ‘digitaal’ verstaan.
- Met “de baaneigenaar” wordt bedoeld Geerts Beheer BV te Tiendeveen.

### LEDEN EN LEDENADMINISTRATIE

#### Artikel 1.

1. Bij aanmelding van een lidmaatschap dient men de naam, voornaam, adres, woonplaats, geboortedatum en eventueel andere door het bestuur verlangde gegevens op te geven door overlegging van een door het bestuur opgesteld formulier. Wijzigingen in deze gegevens dient men bij voorkeur per e-mail door te geven aan de ledenadministratie.
2. Jeugdleden dienen onder opgave van de in lid 1 genoemde gegevens te worden aangemeld door een ouder of voogd, die zich door deze aanmelding verantwoordelijk stelt voor de verplichtingen van het jeugdlid jegens de vereniging gedurende de tijd van het jeugdlidmaatschap.
3. Het jeugdlidmaatschap wordt omgezet in een gewoon lidmaatschap bij het einde van het jaar, waarin het jeugdlid de leeftijd van achttien jaar bereikt.
4. Leden kunnen deelnemen aan alle evenementen en wedstrijden van de vereniging. De wedstrijden en competities die Golfclub Martensplek organiseert onder auspiciën van de NGF staan ook open voor leden die lid zijn van de Golf & Business Club18deveen.

#### Artikel 2.

Leden van de vereniging die ook lid zijn van een andere bij de NGF aangesloten vereniging moeten aangeven welke vereniging als homecourse moet worden aangemerkt.

### NGF-REGISTRATIE EN HANDICAP REGISTRATIE

#### Artikel 3.

Golfclub Martensplek kan voor niet-leden de NGF-registratie en Handicap-registratie verzorgen. Via de administratie van Golfclub Martensplek ontvangt men een NGF-pas (digitaal en/of fysiek), toegang via internet tot het Handicap registratiesysteem van de vereniging voor het bijhouden van de handicap, twee keer per jaar het magazine GOLF.NL en korting op een greenfee bij Golfbaan Martensplek.

### SPONSORING

#### Artikel 4.

Aanvragen tot sponsoring van de vereniging, wedstrijden, het clubblad/nieuwsbrief en/of website worden door het bestuur in overleg met de baaneigenaar in behandeling genomen.



## VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR, COMMISSIES EN WERKGROEPEN

### Artikel 5.

1. Vergaderingen van het bestuur, commissies en werkgroepen worden geleid door de voorzitter van het betreffende orgaan en bij diens afwezigheid door een door het orgaan uit zijn midden daartoe aan te wijzen persoon.
2. De vergaderingen worden schriftelijk bijeengeroepen door de secretaris of diens plaatsvervanger onder vermelding van de agenda, die in overleg met de voorzitter wordt opgesteld. Bij de convocatie wordt mededeling gedaan door wie, op welke wijze en met inachtneming van welke termijn punten aan de agenda kunnen worden toegevoegd. De vergadering van een commissie of werkgroep mag ook mondeling bijeen worden geroepen.
3. De convocatie geschiedt op een termijn van tenminste twee weken. De voorzitter kan – in spoedeisende gevallen – deze termijn verkorten tot maximaal één week.
4. Indien in een vergadering onderwerpen aan de orde komen die niet aan de voorwaarden genoemd in sub 2 en 3 voldoen, kan niettemin rechtsgeldig worden besloten mits de vergadering voltallig is en geen van de leden van het betreffende orgaan zich tegen de besluitvorming verzet.
5. De secretaris of diens plaatsvervanger maakt notulen of een verslag van de vergadering. Deze notulen worden op de eerstvolgende vergadering van het bestuur, commissie of werkgroep vastgesteld.

## COMMISSIES EN WERKGROEPEN

### Artikel 6.

1. Commissies en werkgroepen worden ingesteld en opgeheven door het bestuur. De taken en bevoegdheden van elke commissie en werkgroep worden bij afzonderlijke instructie vastgesteld door het bestuur, dat te allen tijde bevoegd is deze te wijzigen.
2. In de door het bestuur vast te stellen instructie voor commissies worden alle zaken geregeld, die op grond van de statuten nadere regelingen behoeven en/of van belang zijn voor het functioneren van deze commissies. In de instructie worden ten minste geregeld het beheer en de controle van de geldmiddelen van deze commissies en het afleggen van rekening en verantwoording hierover aan het bestuur.
3. Officiële correspondentie met de NGF en de baaneigenaar geschiedt via de secretaris van het bestuur. Van andere correspondentie ontvangt de secretaris van het bestuur een afschrift.
4. De algemene vergadering heeft het recht om, al dan niet op voorstel van het bestuur, vaste commissies in te stellen, waarbij de doelstelling, de taak en de werkwijze van die commissies schriftelijk worden vastgelegd.
5. Aldus ingestelde commissies zijn verantwoording schuldig aan en kunnen uitsluitend worden opgeheven door de algemene vergadering.

## VERGOEDING VAN KOSTEN EN TER BESCHIKKING STELLEN VAN GELDEN

### Artikel 7.

Als bestuursleden en commissieleden in opdracht van het bestuur de vereniging elders vertegenwoordigen, kunnen de gemaakte reis- en verblijfkosten overeenkomstig een door het bestuur in een jaarlijks te nemen besluit vermelde normbedragen worden vergoed tegen overlegging van een declaratie. In deze declaratie dienen het aantal gereden kilometers of de kosten voor openbaar vervoer te zijn vermeld. De vergoeding per gereden kilometer is gelijk aan het wettelijk vastgestelde maximum belastingvrije bedrag.



## KASCOMMISSIE

### Artikel 8.

1. De leden van de kascommissie hebben zitting voor een periode van twee jaar. Ten behoeve van de continuïteit van de werkzaamheden treden de leden bij toerbeurt af volgens een door de commissie op te stellen rooster.
2. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan op kosten van de vereniging.

## KLACHTEN

### Artikel 9.

Alle klachten van welke aard ook dienen schriftelijk bij de secretaris van het bestuur te worden ingediend. De secretaris bevestigt de ontvangst van de klacht binnen een week bij de klager.

## WIJZIGING VAN DIT REGLEMENT

### Artikel 10.

1. Een voorstel tot wijziging van dit reglement wordt gedaan, hetzij door het bestuur, hetzij door een zodanig aantal stemgerechtigden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering.
2. Over een voorstel als bedoeld in het vorige lid wordt door de algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van stemmen en ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigden.
3. Over een voorstel tot wijziging kan niet worden beslist als het niet ten minste 7 dagen voor de desbetreffende algemene vergadering schriftelijk aan alle stemgerechtigde leden kenbaar is gemaakt.

## SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin niet door de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of overige reglementen wordt voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene vergadering gehouden op 19 september 2020 te Tiendeveen.

Marius Breukink  
Voorzitter

Ben Welling  
Secretaris